

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Volkswagen Group Services Kft. (székhely: 9027 Győr, Szentiváni út 2., cégjegyzékszám: 08-09-017453; "Adatkezelő") a jelen adatkezelési tájékoztató szerint kezeli az Ön személyes adatait az *SAP SuccessFactors HR IT rendszer használatához* kapcsolódóan.

Mi, a Volkswagen Group Services Kft.-nél elköteleztük magunkat személyes adatainak védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk az Ön információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő bizalmasan kezeli a személyes adatokat és minden szükséges biztonsági, technikai és szervezési intézkedést megtesz, amely az adatok biztonságát garantálja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatkezelő adatai, az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatkezelő neve: Volkswagen Group Services Kft.

Székhelye: 9027 Győr, Szentiváni út 2.

Cégjegyzékszám: 08-09-017453

Közvetlen kapcsolattartó, akihez kérdés, panasz esetén fordulhat: Bikás Gábor, gabor.bikas@volkswagen-groupservices.com +36703339329

Adatvédelmi tisztviselő: Bikás Gábor

1.2 Kapcsolódó jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; "GDPR"), továbbá – amennyiben alkalmazandó – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Az adatkezelés jogalapja: Recht, Integrität & Compliance (A-IIUC), Softwareentwicklung (A-IIUB-OS)

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FŐBB INFORMÁCIÓK

Az alábbiakban modulonként olvashatja el, hogy mely adatokat milyen célból gyűjtjük és dolgozzuk fel:

2.1 Modul: „Recruiting (REC)”

A konszern munkavállalói a számukra elérhető állásportált akkor használhatják, ha bejelentkeznek a hozzáférési adataikkal, hogy tájékozódjanak a Volkswagen-csoportban elérhető szabad pozíciókról, illetve jelentkezzenek azokra.

Amennyiben egy másik konszernvállalathoz jelentkeznek, az adott vállalat önálló adatkezelőként jár el a további jelentkezési folyamat során. Kérjük, olvassa el az adott álláshirdetésben található további információkat.

Az állásportál és a belső jelölti profil használata során történő adatkezelésről a portál láblécében található adatvédelmi nyilatkozatban talál részletes információt.

2.1.1 Személyes adatok kezelése

Az Ön által megadott személyes adatokat az online jelentkezési rendszerünkben kizárólag olyan célokra dolgozzuk fel, amelyek biztosítják a jelentkezési folyamat hatékony és szabályos lebonyolítását. Ez vonatkozik azokra az adatokra is, amelyek a jelentkezési folyamat során kerülnek benyújtásra, például visszajelzésekből vagy utólag beküldött dokumentumokból.

Az online jelentkezési folyamat során olyan adatokat kérünk be, amelyek szükségesek a jelentkezéshez. Ezeket a mezőket „kötelező mezőként” jelöljük. Emellett „opcionális mezőkben” további önkéntes adatok is megadhatók. Néhány adat automatikusan átvételre kerül az Ön belső jelölti profiljából.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

A releváns személyes adatok közé tartoznak:

- Alapadatok/személyes információk *(pl. megszólítás, név, születési dátum és hely, állampolgárság, privát elérhetőségek, stb.)*
- Jelentkezési adatok *(pl. motivációs levél, önéletrajz, bizonyítványok, igazolások stb.)*

További, a jelentkezési folyamathoz szükséges adatok is bekérhetők, függetlenül az egyéni folyamatállapottól, amennyiben ezek szükségesek a sikeres kiválasztáshoz.

Önnek lehetősége van arra, hogy pályázói profilját az állásportálon kizárólag konkrét jelentkezések keretében tegye láthatóvá. A jelentkezés során a profil láthatóvá válik a toborzók számára, akik az Ön jelentkezését kezelik.

A Recruiting modulban tárolt személyes adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók férhetnek hozzá, akiknek ez a hozzáférés a munkakörük ellátásához szükséges. Ide tartoznak különösen:

- a toborzásért és kiválasztásért felelős személyügyi munkatársak,
- toborzó vezetők
- kiválasztási folyamatban részt vevő munkatársak

A személyes adatok kezelése a modulon belül történik. Az adatokat nem használjuk fel más célokra, mint amelyek a toborzási folyamat lebonyolításához szükségesek.

2.2 Modul: „Onboarding/Crossboarding/Offboarding (ONB)”

A SuccessFactors Onboarding modul célja, hogy támogassa az új munkavállalók belépési, területváltási, valamint kilépési folyamatát, és biztosítsa a szükséges adminisztratív és információs lépéseket.

2.2.1 Személyes adatok kezelése

Az Onboarding modul az alábbi személyes adatokat kezeli:

- Alapadatok a munkavállaló személyét illetően: *név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím, elérhetőségek, bankszámlaszám, személyazonosító okmányok azonosítói, profilkép.*
- Foglalkoztatást érintő adatok: *munkakör, pozíció részletei, szervezeti besorolás, foglalkoztatási státusz.*

A modulban kezelt személyes adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók férhetnek hozzá, akiknek ez a hozzáférés a munkakörük ellátásához elengedhetetlen. Ide tartoznak különösen:

- Onboarding/Crossboarding/Offboarding folyamatért felelős személyügyi munkatársak
- belépő/területváltó/kilépő munkavállaló vezetője

A személyes adatok kezelése az Onboarding modulon belül történik.

2.3 Modul: „Employee Central (EC)”

Az Employee Central rendszer a Konzern munkavállalói számára elérhető, és a foglalkoztatással kapcsolatos adatok kezelésére szolgál. A hozzáférés biztonságos bejelentkezési adatokkal történik.

Az Employee Central kizárólag olyan célokra dolgozza fel a személyes adatokat, amelyek biztosítják a foglalkoztatással kapcsolatos folyamatok hatékony és jogszerű lebonyolítását. Ez magában foglalja az adatokat, amelyeket a belépés, a munkaviszony változásai vagy egyéb HR-folyamatok során ad meg.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

2.3.1 Személyes adatok kezelése

Az Ön által megadott személyes adatokat kizárólag a foglalkoztatással kapcsolatos célokra dolgozzuk fel. Ide tartozik többek között a munkavállalói nyilvántartások naprakészen tartása, a bérszámfejtés, a szervezeti tervezés és a belső kommunikáció.

Az Employee Central az alábbi kategóriákba tartozó személyes adatokat kezeli:

- *Alapadatok a munkavállaló személyét illetően: név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím, elérhetőségek, bankszámlaszám, személyazonosító okmányok azonosítói, profilkép.*
- *Foglalkoztatást érintő adatok: munkakör, pozíció részletei, szervezeti besorolás, foglalkoztatási státusz.*

Az adatok titkosított formában kerülnek továbbításra, és az alkalmazandó adatvédelmi előírásoknak megfelelően kerülnek kezelésre. Az adatokhoz kizárólag a HR-folyamatokban érintett, jogosult személyek férhetnek hozzá.

2.4 Modul: „Learning Management System (LMS)”

A „Learning Management System (LMS)” modul digitálisan jeleníti meg a „Képzés” és „Képzés visszajelzés” folyamatokat, és az alábbi területekből áll:

- Képzési igények elemzése és képzési témák meghatározása
- Tananyagok biztosítása és alkalmazása
- Közösségi tanulás
- Képzések adminisztrációja

A modul funkcióinak bevezetésének átfogó célja az egységes, standardizált eljárásmodell kialakítása az említett folyamatokhoz.

A képzési folyamat az alábbi lehetőségeket kínálja a képzések hozzárendelésére:

- a tanuló által saját magának
- a tanuló vezetője/helyettese által
- a képzési adminisztrátor által

A képzési adminisztrátor utólag feldolgozza a képzéseket, többek között az alábbi tevékenységek révén: első lépésként egyeztetni a résztvevői listákat, hogy igazolja a regisztrált résztvevők részvételét. Továbbá, fizetős képzések esetén további elszámolási folyamatokat indít el. A képzés lezárása egy megfelelő bejegyzéssel történik a résztvevő egyéni képzési előzményeiben, amit a későbbiek során saját magának is a rendszerben meg tud tekinteni. Emellett lehetőség van releváns riportok generálására, mind az adminisztrátor, mint a vezető mind pedig a résztvevő számára.

Tréneri szerepkörben az adott képzés trénera rögzíteni tudja a képzésen való részvételt digitális formában.

A képzést követően a résztvevőnek lehetősége van visszajelzést adni az oktatásról anonim módon. A képzés zárását követően ezt a tréner vagy az adminisztrátor küldi ki a rendszeren keresztül a résztvevőnek, akinek a kitöltésre a rendszeren belül van lehetősége.

A visszajelzések kiértékelése a képzésért felelős szervező számára elérhető minőségbiztosítás céljából.

A „Képzésmenedzsment rendszer (LMS)” modulban az alábbi személyes adatokat dolgozzák fel:

- Személyes/szakmai viszonyokra és jellemzőkre vonatkozó adatok (*pl. név, keresztnév*)
- Szakmai kapcsolattartási és (munkahelyi) szervezeti adatok
- kompetenciák

Az adatkezelés célja a képzési intézkedések szervezése, valamint a képzési intézkedésekhez kapcsolódó visszajelzések gyűjtése és kiértékelése minőségbiztosítás céljából.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

2.5 Modul: „Performance Management and Goal Management (PMGM)”

A „Performance Management and Goal Management (PMGM)” modul digitálisan jeleníti meg a következő témaköröket: célok elérése, teljesítményértékelés, összteljesítmény-kategória, potenciál/fejlesztési terv, valamint a célkitűzés és a folyamatos visszajelzés. A modul funkcióinak bevezetésének átfogó célja az egységes, standardizált eljárásmodell kialakítása az említett folyamatokhoz.

A fent említett funkciók teljeskörűen elérhetők a menedzsment célcsoportjai (MK, OMK és TMK, beleértve az érintett márka- és konszernvezetőket), valamint az „AT” kör számára. A „Tarif” célcsoport a fent említett funkciókat a teljesítményre vonatkozó célkitűzés, célok elérése és összteljesítmény-kategória kivételével használhatja.

A következő fő komponensek állnak rendelkezésre:

Célkitűzés és célkövetés *(nem vonatkozik a „Tarif” célcsoportra)*

- Célok meghatározása céltervben
- Stratégiai célok kiválasztása a célkönyvtárból
- Egyéni és csapatcélok létrehozása
- Célok megjelölése privátként vagy nyilvánosként
- Célok kaszkádolása
- Egész éves célkövetés és -módosítás

Értékelés és fejlesztés

- Éves értékelés (munkatársi beszélgetés), valamint opcionális évközi köztes értékelés (önértékelés, vezetői értékelés és munkatársi/köztes értékelő beszélgetés)
- Teljesítményértékelés (a People Profile alapján)
- Célok elérésének értékelése és összteljesítmény-kategória megadása *(nem vonatkozik a „Tarif” célcsoportra)*
- Potenciál, valamint fejlesztési célok és intézkedések meghatározása a fejlesztési tervben

Kalibrálás és visszajelző beszélgetés

- Teljesítményértékek kalibrálása több szem elve alapján (korábban összehasonlító megbeszélés) *(kivéve a „Tarif” célcsoportot)*
- A „Tarif” célcsoport esetében kizárólag a potenciál kerül kalibrálásra *(a teljesítményértékelés nem kerül kalibrálásra)*
- Visszajelző beszélgetés a végső eredményről a vezető és a munkatárs között *(beleértve a rendszerbeli megjelenítést)*

Folyamatos visszajelzés

- Visszajelzés kérése
- Visszajelzés adása
- Megjegyzés: a visszajelzés kérése és adása mindig önkéntes alapon történik *(a vezető is kérhet visszajelzést a munkatárs számára)*

A folyamat támogatására a vezetők és HRBP-k számára áttekintések állnak rendelkezésre a jogosultságaik alapján *(pl.: célok eloszlása kategóriák szerint, munkatársi beszélgetés státuszának űrlapjai)*.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

A „Teljesítménymenedzsment és célmenedzsment (PMGM)” modulban az alábbi személyes adatokat dolgozzák fel:

- Személyes/szakmai viszonyokra és jellemzőkre vonatkozó adatok *(pl. név, keresztnév)*
- Szakmai kapcsolattartási és (munkahelyi) szervezeti adatok
- Célkitűzésekre, teljesítményértékelésre és egyéni fejlesztésre vonatkozó adatok

Az adatkezelés célja a teljesítményértékelés, a célkitűzés, az egyéni fejlesztés tervezése, valamint a visszajelzés kérése és adása *(önkéntes alapon)*.

2.6 Modul: „Succession Planning and Career Development Planning (SPCDP)”

Az adatkezelés célja: Succession Planning (SP)

Az "Utánpótlástervezés (SP)" modul lehetővé teszi és biztosítja a szervezeti pozíciók betöltésének időbeni tervezését az arra legalkalmasabb jelöltek rangsorolásával.

A rendszer fő elemei:

- Utánpótlási szervezeti diagram
- Pozíció csempe
- Utánpótlási térkép
- Utánpótlás pool
- Utánpótlás keresés
- Overall Performance Rating vs. Potential

Az adatkezelés célja: Career Development Planning (CDP)

A "Karriertervezés (CDP)" modul lehetővé teszi a munkavállalók számára, hogy készségeiket azonosítsák és értékeljék, valamint az aktuális és kívánt szerepükben fontos attribútumokat azonosítsák, fejlesztési tervet készítsenek az egyéni karrierút megtervezéséhez. A rendszer lehetővé teszi, hogy a munkavállalók felmérjék alkalmasságukat egy lehetséges jövőbeli szerepkörre.

A rendszer fő elemei:

- Attribútum kártya
- Karrier kártya

Az adatkezelés jogalapja: A Munkáltató jogos érdeke, hogy a szervezeti pozíciók betöltésre kerüljenek és a munkavállaló szakmai és személyes fejlesztését nyomon kövesse és támogassa.

A kezelt személyes adatok köre: név, nem, attribútum és annak értéke, képzettség, vállalaton belül és kívül szerzett szakmai tapasztalat, nyelvtudás, mobilitás, managementkörbe való bekerülés / pozíció betöltésének feltételeire vonatkozó információk, kinevezéshez szükséges kritériumok teljesítése, tanúsítványok / engedélyek, karriercélok / törekvések, elvégzett oktatások, összteljesítménykategória (GLK) & potenciál, célelérés & teljesítményértékelés, a pozíciót jelenleg betöltő személy általi nominálás.

A kezelt objektumok: karrier munkalap, fejlesztési célok, pozíciót betöltő, utánpótlás jelölés: inkl. inaktívak.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

2.7 Modul: Compensation and Variable Pay (CVP)

Az adatkezelés célja: A Munkáltató a Management- és AT-kör személyes adatkezelésének célja a javadalmazás szempontjából szükséges rendszerháttér működtetése, valamint a teljesítményértékelés eredményének nyilvántartása és megőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: A Munkáltató jogos érdeke, hogy munkavállaló javadalmazását kalibrálja, kalkulálja és nyomon kövesse. Továbbá a konszern jogos érdeke, hogy konszernen belül egységesen kezeljük a Management és AT-kör béradatait, ezáltal transzparens és egyszerűbb legyen az adatok megosztása konszernen belül.

A kezelt személyes adatok köre: Szakmai és szervezeti adatok (név, akadémiai fokozat, kor, születési hely és dátum, állampolgárság, cég, szakterület, törzsszám). További személyes és szakmai adatok személyes státusz, funkció, belépési dátum, jelenlegi betöltött munkakör, külföldi kiküldetés, teljesítményértékelés végleges eredménye, béradatok.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Minden munkatárs, aki funkciójából adódóan hozzáfér az adatokhoz, pontos feladatleírással rendelkezik (munkaköri leírás, megfelelő munkautasítás stb.). A kezelt adatokhoz kizárólag az alábbi személyek/munkakörök jogosultak hozzáférni: G/SP vezetők, G/SP-M FA munkatársai, minden Management- és AT-kör tag (csak saját adatokhoz), ill. minden Managementtag, akik diszciplináris felettesei Management- és AT-körbe tartozó munkavállalóknak, kizárólag a saját és beosztott vezető adataihoz férnek hozzá.

2.8 Modul: „Document Management System (DMS)”

A SuccessFactors rendszerbe integrált Dokumentumkezelő rendszer (DMS) a konszern munkavállalói számára készült foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok létrehozására, tárolására és kezelésére szolgál.

A DMS kizárólag olyan célokra dolgozza fel a személyes adatokat, amelyek támogatják a HR-folyamatokat, és biztosítják a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentáció jogszerű és hatékony kezelését.

A DMS az alábbi típusú dokumentumokat kezeli:

- Munkaszerződések és kapcsolódó mellékletek
- Szerződésmódosítások (pl. bérváltozás, munkaidő, munkarend vagy munkavégzés helyének módosítása)
- Különféle távollétekhez kapcsolódó kérelmi nyomtatványok
- A munkaviszony megszűnéséhez kapcsolódó dokumentumok

Ezen dokumentumok személyes adatokat tartalmazhatnak, például:

- Alapvető személyes adatok: név, lakcím, elérhetőségek, munkavállalói azonosító és egyéb azonosító adatok
- Foglalkoztatással kapcsolatos információk: munkakör, szervezeti besorolás, foglalkoztatási státusz és szerződéses feltételek

Minden dokumentum biztonságosan kerül létrehozásra és tárolásra a DMS-ben. A dokumentumokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosult HR-szakemberek számára engedélyezett, belső hozzáférés-szabályozási elvek alapján.

Az adatok és dokumentumok titkosított formában kerülnek továbbításra és tárolásra, az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

Fontos megjegyezni, hogy a DMS a dokumentumok automatikus generálásához az Employee Central rendszerben kezelt munkavállalói törzsadatokat használja fel.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

2.9 Modulokon átívelő adatkezelések

Munkavállalói fotó

A fotó közzététele (*önkéntes alapon*) történik a teljes SuccessFactors alkalmazásban, például az organigramban, a célkitűzésben és a folyamatos visszajelzésben, és magában foglalja a fotó megjelenítését a rendszer összes felhasználója számára.

Az adatkezelés célja az együttműködés elősegítése.

2.10 Automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is

Az Adatkezelő tevékenysége során nem kerül sor automatikus döntéshozatalra, illetőleg nem valósít meg profilalkotást.

3. SZEMÉLYES ADATOK MEGŐRZÉSI ÉS TÖRLÉSI HATÁRIDEJE

Az Ön személyes adatai csak addig kerülnek feldolgozásra és tárolásra, ameddig az adott cél fennáll, vagy ameddig azt jogszabály előírja. Az alábbiakban modulonként olvashatja, hogy milyen megőrzési és törlési határidők vonatkoznak az Ön személyes adataira.

3.1 Modul: „Recruiting (REC)”

- A jelentkezési folyamat lezárása után az Ön adatai 180 nap elteltével automatikusan törlésre kerülnek a rendszerből.
- Az automatikus törlés nem lép életbe, ha:
 - Ön a 180 napos időszakon belül bejelentkezik a profiljába
 - Ön aktív jelentkezési folyamatban vesz részt
- Ezen kívül Ön bármikor frissítheti vagy törölheti adatait/jelölti profilját a rendszerben.
- A jelentkezését bármikor visszavonhatja, illetve módosíthatja a profil láthatósági beállításait. Ez figyelembevételre kerül a jelentkezési folyamat során.
- Profilját bármikor törölheti, vagy kérheti annak törlését a következő e-mail címen: jobs@volkswagen.de
- Ezen felül Ön bármikor élhet a törléshez való jogával az alább ismertetett jogok szerint.

3.2 Modul: „Onboarding/Crossboarding/Offboarding (ONB)”

Crossboarding és Offboarding esetében az adatok az esemény lezárásával azonnal törlésre kerülnek. Onboarding esetében az adatmegőrzési határidő eseménytől számított 180 nap.

3.3 Modul: „Employee Central (EC)”

A személyes adatokat csak addig őrizzük meg, ameddig az a foglalkoztatási jogviszony kezelése, valamint a jogi kötelezettségek teljesítése szempontjából szükséges. Az adatmegőrzési időszakot a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és archiválási előírások határozzák meg. A megőrzési idő lejártát követően az adatokat biztonságosan töröljük vagy anonimizáljuk.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

3.4 Modul: „Learning Management System (LMS)”

- A képzéssel kapcsolatos pénzügyi dokumentumok 15 évig kerülnek tárolásra.
- A képzési történethez köthető adatok a Volkswagen Group Services Kft.-től való kilépést követően 8 év után kerülnek törlésre.
- Amennyiben a vállalat állami képzési támogatási projektben vesz részt, úgy a képzéssel kapcsolatos dokumentumok 15 évig kerülnek megőrzésre.
- A törlés automatikusan történik a rendszerben beállított törlési szabályok alapján, vagy adott esetben manuálisan törölhető az adminisztrátor által

3.5 Modul: „Performance Management and Goal Management (PMGM)”

- A célkitűzések és a folyamatos visszajelzések adatai 2 évig kerülnek tárolásra.
- A teljesítményértékelés és a kalibrálás adatai 4 évig kerülnek tárolásra.
- A fejlesztési célok 3 évig kerülnek tárolásra.
- A törlés automatikusan történik a rendszerben beállított törlési szabályok alapján, vagy adott esetben a fotó és a visszajelzések manuálisan törölhetők a felhasználó vagy a támogatás által.

3.6 Modul: „Succession Planning and Career Development Planning (SPCDP)”

A "Utánpótlás és karrierfejlesztés" modul részeként a fejlesztési folyamat +3 év megőrzési idő vonatkozik. A törlés a megőrzési időszak lejártá után automatikusan megtörténik a törlési szabályok alapján.

3.7 Modul: “Compensation and Variable Pay (CVP)”

Az adatkezelés időtartama: béremelés és bónusz munkalapon szereplő adatokra vonatkozóan a törlési idő 5 év a kilépéstől számítva; béremelési és bónusz értesítők törlési ideje a kilépéstől számított 70 év.

3.8 Modul: „Document Management System (DMS)”

A dokumentumok törlési határideje a KSU-osztályoknak és az Audi Hungaria belső szabályozásának megfelelően, a dokumentumtípus függvényében kerül meghatározásra.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Adatfeldolgozási megállapodás (AVV)

Bizonyos esetekben az Ön adatait jogosult harmadik fél részére továbbítjuk. A SuccessFactors rendszerben történő adatkezelést a Volkswagen AG és az SAP Deutschland SE & Co. KG között létrejött adatfeldolgozási szerződés (AVV) szabályozza. Az SAP SE az adatokat adatfeldolgozóként kezeli. Az adatok Németországban található adatközpontban kerülnek tárolásra, európai térségben elhelyezett biztonsági mentéssel.

Ezen túlmenően a Volkswagen AG és annak részt vevő konszernvállalatai további szolgáltatókat is alkalmaznak adatfeldolgozóként, akik a szerződésben meghatározott mértékben hozzáférést kapnak az adatokhoz. Ide tartoznak például:

- A Volkswagen konszern vállalatai, amelyek szolgáltatásokat nyújtanak a Volkswagen AG és annak konszernvállalatai számára *(pl. IT-szolgáltatások működtetéshez és támogatáshoz)*
- Szolgáltatók *(pl. jelentkezési ügyfélszolgálat, adatfeldolgozási megbízások a toborzási folyamatban)*
- Szolgáltatók háttérellenőrzéshez a toborzási folyamatban
- Hosting szolgáltatók *(pl. online kiválasztási eljárásokhoz használt szoftverek biztosítása)*

A rendszer- és támogatási tevékenységek keretében a Volkswagen Group IT Solutions GmbH munkatársai *(valamint alvállalkozói: Volkswagen IT Services India Pvt. Ltd., Volkswagen Digital Solutions Unipessoal Lda.)* hozzáférést kapnak az adatokhoz. Az adatkezelést a Volkswagen AG és a Volkswagen Group IT Solutions GmbH közötti adatfeldolgozási szerződés (AVV) szabályozza. A Volkswagen Group IT Solutions GmbH és alvállalkozói között szintén létrejöttek adatfeldolgozási szerződések.

4.1 Adattovábbítás harmadik országba

Amennyiben az Ön személyes adatainak továbbítása nem biztonságos harmadik országba történik, és nem az Ön kifejezett hozzájárulásán vagy egy Önnel kötött szerződésen alapul, úgy megfelelő garanciaként EU-s szabvány szerződési feltételeket alkalmazunk.

5. KÖZÖS ADATKEZELÉS

Közös adatkezelés esetén az érintett felek közös adatkezelési megállapodást (Joint Controller Agreement – JCA) kötöttek.

5.1 Közösén végzett adatkezelési tevékenységek

5.1.1 Átfogó keresési funkció („Action Search”)

Az „Action Search” átfogó keresési funkció egy központi telefonkönyvet jelenít meg a SuccessFactors rendszerben, amelyben a szakmai kapcsolattartási és (munkahelyi) szervezeti adatok konszernszinten elérhetők. A keresőmezőbe beírható bármely kapcsolati adat *(pl. név, keresztnév, e-mail, osztály, telefonszám)* vagy kulcsszó egy adott témához. A rendszer ezeket az adatokat automatikusan összeveti a háttérben elérhető HR-alapadatokkal. A találatok ajánlásként jelennek meg a keresőmező felett, majd egy kattintással további szakmai kapcsolattartási és szervezeti adatok is megtekinthetők az adott személyhez.

5.1.2 Profil láthatósága a „Toborzás (REC)” modulban

A jelölt egyéni profilja, amely az alapadatok alapján jön létre a toborzási modulban és kezdeti foglalkoztatási adatokkal *(pl. név, e-mail)* előre kitöltésre kerül, önkéntes alapon láthatóvá tehető a részt vevő konszernvállalatok toborzói számára nemzeti *(az aktuális lakóhely szerinti országban)* vagy globális szinten. Ez azt jelenti, hogy a profil – függetlenül attól, hogy történt-e jelentkezés – láthatóvá válik a toborzók számára, akik így figyelembe vehetik azt a megfelelő pozíciók esetén. A profil láthatósági beállítását a jelölt bármikor módosíthatja a jövőre nézve.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

5.2 Résztevők és székhelyek

A közös adatkezelési tevékenységekhez közös adatkezelési megállapodás (JCA) jött létre a következő vállalatok között:

- Volkswagen AG (székhely: Wolfsburg, Németország)
- Audi AG (székhely: Ingolstadt, Németország)
- Volkswagen Financial Services AG (székhely: Braunschweig, Németország)
- Volkswagen Group Services GmbH (székhely: Wolfsburg, Németország)
- Volkswagen Group Services Kft (székhely: Győr, Magyarország)
- Audi Hungaria Zrt (székhely: Győr, Magyarország)
- Audi Hungaria AHEAD Kft. (székhely: Győr, Magyarország)

További vállalatok is csatlakoztak a megállapodáshoz. A csatlakozott vállalatok listája [itt](#) található.

5.3 A közös adatkezelők által követett célok

5.3.1 Átfogó keresési funkció („Action Search”)

A cél az, hogy a kapcsolattartási és szervezeti adatokat más folyamatokban és együttműködésekben is fel lehessen használni.

5.3.2 Profil láthatósága a „Toborzás (REC)” modulban

A jelölti profil önkéntes megosztása más konszernvállalatok toborzói számára lehetővé teszi a konszernszintű jelentkezést és álláskeresést.

5.4. Adatkategóriák

5.4.1 Átfogó keresési funkció („Action Search”)

A keresési funkció használata során szakmai kapcsolattartási és szervezeti adatok kerülnek feldolgozásra.

5.4.2 Profil láthatósága a „Toborzás (REC)” modulban

A konszernszintű profil láthatóság keretében az alábbi adatok/adatkategóriák kerülnek feldolgozásra:

- Alapadatok/személyes információk (pl. megszólítás, név, privát elérhetőségek)
- Jelentkezési adatok (pl. önéletrajz, csatolt dokumentumok, pl. bizonyítványok)
- Foglalkoztatási információk (pl. jelenlegi munkáltató, aktuális pozíció, belépési dátum, munkavállalói típus, tehetségprofil)
- Preferált márka és munkavégzési hely
- Profil láthatóságára vonatkozó beállítás
- A jelölti profillal kapcsolatos levelezés
- Tehetségadatbázis-tagság és kapcsolódó e-mail kampányok

A benyújtott jelentkezésekből származó adatok kizárólag az adott jelentkezést kezelő toborzó számára láthatók.

5.5. A közös adatkezelés irányítása

A személyes adatokat a fent említett vállalatok („Résztevők és székhelyek”) közösen tekintik át és kezelik. Az adatkezelési folyamatok során a felek az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 26. cikk (1) bekezdésének értelmében közös adatkezelőként járnak el.

Általános kérdések esetén bármelyik felsorolt vállalathoz fordulhat.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

6. ADATVÉDELMI JOGOK ÉS JOGORVOSLAT

Az GDPR 15-22. cikkei alapján Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatai tekintetében

- a) a személyes adatokhoz hozzáférjen;
- b) a személyes adatok helyesbítését kérje;
- c) a személyes adatok törlését kérje;
- d) a személyes adatok kezelésének korlátozását kérje;
- e) tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja jogos érdek;
- f) a személyes adatokat megkapja és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, amennyiben ennek jogszabályi előfeltételei fennállnak (adathordozhatósághoz való jog);
- g) amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulása alapján kerül sor, úgy hozzájárulását – levél vagy a meghatározott e-mail-címre küldött elektronikus levél útján – bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Ön a fenti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmét az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldheti el. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de általában a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül nyújt tájékoztatást a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben Ön nem ért egyet az Adatkezelő válaszával vagy intézkedésével, akkor panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH; székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: www.naih.hu) vagy bírósághoz fordulhat. Utóbbi esetben a per elbírálására a törvényszékeknek van hatásköre. A pert – választása szerint – vagy a Győri Törvényszéken (amely a Volkswagen Group Services Kft. székhelye alapján illetékes) vagy az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja. A törvényszékek listáját az alábbi linken éri el: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.